

Wewnątrzszkolna instrukcja maturalna na rok szkolny 2026/2027

Gorzów Wlkp., 2026 r.

SPIS TREŚCI

Wstęp……... 2

I. Charakterystyka egzaminu maturalnego…….. 5

II. Informacje o egzaminie maturalnym dla zdających, którzy przystąpią do egzaminu maturalnego po raz pierwszy …… 7

III. Postępowanie z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi……. 8

IV. Zasady obiegu informacji …….. 10

V. Harmonogram realizacji zadań z zakresu przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego…….……. 15

VI. Egzamin maturalny – część pisemna…….. 20

VII. Egzamin maturalny część ustna……. 24

WSTĘP

Wewnątrzszkolna Instrukcja Przygotowania i Organizacji Egzaminu Maturalnego w Akademickim Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolski w roku szkolnym 2026/2027 została opracowana zgodnie z:

PODSTAWY PRAWNE:

1. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881), dotyczącą egzaminu maturalnego w Formule 2023, oraz tą samą ustawą w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2017 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.), dotyczącą egzaminu maturalnego w Formule 2015, zwaną dalej „ustawą"
2. ustawą z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1116, z późn. zm.)
3. ustawą z dnia 21 listopada 2024 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1933)
4. rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 302, z późn. zm.), dotyczącym egzaminu maturalnego w Formule 2023
5. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 2537, z późn. zm.), dotyczącym egzaminu maturalnego w Formule 2015
6. rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2023 r. poz. 2094, z późn. zm.), dotyczącym egzaminu maturalnego, do którego przystępują zdający – obywatele Ukrainy
7. rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. poz. 1019), dotyczącym egzaminu maturalnego w Formule 2023
8. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. poz. 977, z późn. zm.), dotyczącym egzaminu maturalnego w Formule 2015
9. rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. poz. 1120, z późn. zm.)
10. informatorami o egzaminie maturalnym w Formule 2023 z poszczególnych przedmiotów od roku szkolnego 2024/2025, opublikowanymi na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
11. informatorami o egzaminie maturalnym w Formule 2015 z poszczególnych przedmiotów, opublikowanymi na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
12. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2026 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2026/2027, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o dostosowaniach"
13. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2026 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2027

roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o harmonogramie”
14. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2026 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2027 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o przyborach”
15. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2026 r. w sprawie listy systemów operacyjnych, programów użytkowych oraz języków programowania w przypadku egzaminu maturalnego z informatyki w 2027 roku, zwanym dalej „komunikatem o egzaminie z informatyki”
16. komunikatami dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z sierpnia 2024 r. w sprawie listy jawnych zadań w części ustnej egzaminu maturalnego z poszczególnych języków m.in. w roku 2026-2028, zwanymi dalej „komunikatami o liście zadań jawnych”
17. wykazem olimpiad, o którym mowa w komunikacie Ministra Edukacji w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym oraz konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych w roku szkolnym 2026/2027, zwanym dalej „wykazem olimpiad”, dostępnym na stronie gov.pl
18. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843, z późn. zm.)
19. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 1534)
20. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2572, z późn. zm.).

Treść Wewnątrzszkolnej Instrukcji Przygotowania i Organizacji Egzaminu Maturalnego w Akademickim Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim podana zostanie do wiadomości:

a) Rady Pedagogicznej
b) Rady Rodziców
c) Uczniów

Tekst Wewnątrzszkolnej Instrukcji Przygotowania i Organizacji Egzaminu Maturalnego w Akademickim Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim jest dostępny u wiceprzewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz u sekretarza szkoły.

W opracowaniu zastosowano następujące skróty:
ZE – zespół egzaminacyjny
PZE – przedmiotowy zespół egzaminacyjny
ZN – zespół nadzorujący
OKE – Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
CKE – Centralna Komisja Egzaminacyjna

Formuła 2023, Formuła 2023, EM23, EM23 – oznacza on egzamin maturalny przeprowadzany na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w załączniku do rozporządzenia wymienionego jako podstawa prawna niniejszego dokumentu w pkt 7.; egzamin w tej formule jest przeprowadzany od roku 2023 (dla absolwentów 4-letniego LO) lub od roku 2024 (m.in. dla absolwentów 5-letniego technikum i branżowej szkoły II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej) ;

Formuła 2015, Formuła 2015, EM15, EM15 – oznacza on egzamin maturalny przeprowadzany na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w załączniku do rozporządzenia wymienionego jako podstawa prawna niniejszego dokumentu pkt. 8.; egzamin w tej formule jest przeprowadzany od roku 2015 (dla absolwentów 3-letniego LO) lub od roku 2016 (dla absolwentów 4-letniego technikum), lub od roku 2022 (dla absolwentów branżowej szkoły II stopnia na podbudowie gimnazjum);

Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2027 r. opisany w niniejszym dokumencie może zostać zmodyfikowany, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego w związku z np. z COVID-19 lub innym zagrożeniem.

I. Charakterystyka egzaminu maturalnego

Egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i w 2027 r. składa się z części ustnej oraz części pisemnej. Ustna i pisemna część egzaminu maturalnego przeprowadzana jest w szkole. Każdy absolwent, który zadeklaruje chęć zdawania egzaminu maturalnego ma prawo do niego przystąpić, jeśli ukończył szkołę.

1. W 2027 r. egzamin maturalny jest przeprowadzany w dwóch formułach, tj.:

- **w Formule 2023**

- **w Formule 2015**

W roku 2027 egzamin maturalny w Formule 2015 będzie przeprowadzany po raz ostatni dla:

1) absolwentów 3-letniego liceum ogólnokształcącego
2) absolwentów szkoły artystycznej realizującej program 3-letniego liceum ogólnokształcącego
3) absolwentów liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego oraz technikum uzupełniającego
4) absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich (sprzed 2005 r.)

5) osób, które uzyskały świadectwo ukończenia 3-letniego liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych
6) osób, które posiadają świadectwo lub inny dokument – potwierdzający wykształcenie średnie lub średnie branżowe – wydane za granicą.

2. W 2027 r. egzamin maturalny w Formule 2023 jest przeprowadzany na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. (podstawy prawne pkt 7.), oraz sprawdza, w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.

3. W Formule 2015 jest przeprowadzany na podstawie wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. (podstawa prawna pkt 8.), oraz sprawdza, w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.

4. W roku szkolnym **2026/2027** do egzaminu maturalnego w **Formule 2023** przystępują:

   1) uczniowie, którzy w roku szkolnym 2024/2025 **ukończą**:
      a) **4-letnie liceum ogólnokształcące**
      b) **szkołę artystyczną** realizującą program 4-letniego liceum ogólnokształcącego
      c) **5-letnie technikum**
      d) **branżową szkołę II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej**
   2) absolwenci **4-letniego liceum ogólnokształcącego**, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2022/2023, 2023/2024 lub 2024/2025, albo 2025/2026
   3) absolwenci **5-letniego technikum** lub **branżowej szkoły II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej**, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2023/2024 albo 2024/2025, albo 2025/2026
   4) osoby, które uzyskają świadectwo ukończenia **4-letniego liceum ogólnokształcącego** na podstawie **egzaminów eksternistycznych**
   5) absolwenci **ponadpodstawowych szkół średnich**, z wyjątkiem absolwentów, którzy pierwszy raz przystąpili do egzaminu maturalnego w roku 2022, ale nie uzyskali świadectwa dojrzałości
   6) absolwenci **oddziałów międzynarodowych** w 4-letnim albo 3-letnim liceum ogólnokształcącym, **posiadający dyplom IB (*International Baccalaureate*)**
   7) osoby, które posiadają świadectwo lub inny dokument – potwierdzający wykształcenie średnie lub średnie branżowe – wydane **za granicą**, ale nieuprawniające do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej, które przystępują do egzaminu maturalnego **po raz pierwszy** lub które przystąpiły do egzaminu maturalnego w Formule 2023 w latach 2023-2026.

W roku szkolnym **2026/2027** do egzaminu maturalnego w **Formule 2015** przystępują:

1) absolwenci wszystkich typów szkół z lat ubiegłych, tj.

   a) **3-letniego liceum ogólnokształcącego** z lat 2005–2022

   b) **szkoły artystycznej** realizującej program 3-letniego liceum ogólnokształcącego

   c) **4-letniego technikum** z lat 2006–2023

   d) **branżowej szkoły II stopnia na podbudowie gimnazjum** z lat 2022–2024

   e) **liceum profilowanego** oraz **technikum uzupełniającego**, którzy **ukończyli** szkołę do roku szkolnego 2014/2015 włącznie

   f) **uzupełniających liceów ogólnokształcących**, którzy ukończyli szkołę do roku szkolnego 2012/2013 włącznie

   g) **ponadpodstawowych szkół średnich**, którzy pierwszy raz przystąpili do egzaminu maturalnego w roku **2022**, ale nie uzyskali świadectwa dojrzałości

3) osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia **3-letniego liceum ogólnokształcącego** na podstawie **egzaminów eksternistycznych**

4) osoby, które posiadają świadectwo lub inny dokument – potwierdzający wykształcenie średnie lub średnie branżowe – wydane **za granicą**, ale nieuprawniające do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej, które przystępują do egzaminu maturalnego w Formule 2015 **po raz kolejny**.

II. Informacje o egzaminie maturalnym dla zdających, którzy przystąpią do egzaminu maturalnego po raz pierwszy

1. Egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i w 2027 r. składa się z części ustnej oraz części pisemnej.

2. Egzamin maturalny w części pisemnej z przedmiotów obowiązkowych jest przeprowadzany na poziomie podstawowym i obejmuje wymagania podstawy programowej dla zakresu podstawowego. Dla egzaminu maturalnego w części ustnej z przedmiotów obowiązkowych nie określa się poziomu egzaminu.

3. Egzamin maturalny w części pisemnej z przedmiotów dodatkowych – z wyjątkiem języków obcych nowożytnych (por. pkt 4. poniżej) – jest przeprowadzany na poziomie rozszerzonym i obejmuje wymagania podstawy programowej dla zakresu podstawowego i rozszerzonego. Dla egzaminu maturalnego w części ustnej z przedmiotów dodatkowych nie określa się poziomu egzaminu (z wyjątkiem języków obcych nowożytnych – por. pkt 4. poniżej).

4. Egzamin maturalny w części pisemnej z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego jest przeprowadzany na poziomie:

- rozszerzonym i obejmuje wymagania podstawy programowej dla zakresu podstawowego i rozszerzonego albo

- dwujęzycznym i obejmuje wymagania podstawy programowej dla zakresu dwujęzycznego.

5. Egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego może być zdawany tylko w części pisemnej albo w części pisemnej i w części ustnej z tego samego języka.

6. **Absolwent, przystępując do egzaminu maturalnego w 2027 r., zdaje obowiązkowo i musi uzyskać co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia** –

   1) **w części ustnej** – egzaminy, dla których nie określa się poziomu, z następujących przedmiotów:

      a) język polski

      b) język obcy nowożytny wybrany spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego albo włoskiego (musi to być ten sam język, z którego zdający zdaje egzamin w części pisemnej)

      c) oraz wyłącznie w przypadku absolwentów szkoły lub oddziału z językiem nauczania mniejszości narodowej – język tej mniejszości narodowej bez określania poziomu.

   2) **w części pisemnej** – egzaminy na poziomie podstawowym z następujących przedmiotów:

      a) język polski

      b) matematyka

      c) język obcy nowożytny

      d) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, wybrany spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego albo włoskiego **ALBO** język łaciński (egzamin z języka łacińskiego może być wybrany w 2027 r. przez wszystkich absolwentów – niezależnie od typu ukończonej szkoły – ale wyłącznie w przypadku egzaminu w **Formule 2023**)

      e) oraz – wyłącznie w przypadku absolwentów szkoły lub oddziału z językiem nauczania mniejszości narodowej – język tej mniejszości narodowej na poziomie podstawowym

7. **Aby w 2027 r. uzyskać świadectwo dojrzałości**, absolwent jest również zobowiązany

   w Formule 2023:

   1) przystąpić oraz uzyskać co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia z każdego przedmiotu obowiązkowego:

a) w części ustnej: z języka polskiego oraz języka obcego nowożytnego – bez określania poziomu
b) w części pisemnej: z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego ALBO języka łacińskiego – na poziomie podstawowym

2) przystąpić do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym albo – w przypadku języka obcego nowożytnego – na poziomie rozszerzonym lub dwujęzycznym.

Osoby, które jako przedmiot obowiązkowy w części pisemnej wybiorą język łaciński na poziomie podstawowym, nie przystępują do części ustnej egzaminu maturalnego ani z języka obcego nowożytnego, ani z języka łacińskiego.

W 2027 r. do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego nie musi przystąpić absolwent, który posiada dokumenty poświadczające uzyskanie dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie technika.

w Formule 2025:

1) przystąpić do wszystkich wymaganych prawem egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej, tj. języka polskiego i języka obcego, oraz w części pisemnej, tj. języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego

2) uzyskać co najmniej 30% punktów z egzaminu z każdego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej oraz w części pisemnej oraz

3) przystąpić do egzaminu z wybranego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym (a w przypadku języków obcych nowożytnych – na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym) w części pisemnej (dla tego przedmiotu nie jest określony próg zaliczenia).

W 2027 r. do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego, o którym mowa w pkt 3., nie musi przystąpić absolwent, który posiada dokumenty poświadczające uzyskanie dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie technika.

8. Wyboru egzaminu z przedmiotu dodatkowego absolwent dokonuje spośród następujących przedmiotów:

1) biologia
2) biznes i zarządzanie
3) chemia
4) filozofia
5) fizyka
6) geografia
7) historia
8) historia muzyki

9) historia sztuki
10) historia tańca
11) informatyka
12) język łaciński i kultura antyczna
13) język mniejszości etnicznej (język łemkowski)
14) język mniejszości narodowej (wybór spośród następujących języków: białoruski, czeski, hebrajski, litewski, niemiecki, ukraiński)
15) język obcy nowożytny (wybór spośród następujących języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski)
16) język polski
17) język regionalny (język kaszubski)
18) matematyka
19) wiedza o społeczeństwie.

9. Egzamin maturalny z historii i wiedzy o społeczeństwie sprawdza poziom opanowania wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w:

Do egzaminu z wiedzy o społeczeństwie w wersji „**(22)**", który sprawdza poziom opanowania wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej z 2024 r. (wiedza o społeczeństwie) oraz w którym arkusze mają fioletową szatę graficzną, przystępują osoby, których to dotyczy, tj.:

a) wszystkich osób, które rozpoczęły kształcenie w szkole ponadpodstawowej w roku 2022 albo 2023 – niezależnie od tego, w którym roku ukończyły szkołę

b) osób, które posiadają świadectwo ukończenia 4-letniego liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych

c) absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich

d) absolwentów oddziałów międzynarodowych w 4-letnim albo 3-letnim liceum ogólnokształcącym, posiadających dyplom IB (*International Baccalaureate*)

e) osób, które posiadają świadectwo lub inny dokument – potwierdzający wykształcenie średnie lub średnie branżowe – wydane za granicą, ale nieuprawniające do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej.

Do egzaminu z wiedzy o społeczeństwie w wersji „**(19–21)**", który sprawdza poziom opanowania wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej z 2024 r. (wiedza o społeczeństwie) oraz w którym arkusze mają niebieską szatę graficzną, przystępują osoby, których to dotyczy, tj.:

a) 4-letniego liceum ogólnokształcącego (niezależnie od tego, w którym roku ukończyli szkołę)

b) szkół artystycznych realizujących program 4-letniego liceum ogólnokształcącego

(niezależnie od tego, w którym roku ukończyli szkołę)
c) 5-letniego technikum (niezależnie od tego, w którym roku ukończyli szkołę)
d) branżowej szkoły II stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej (niezależnie od tego, w którym roku ukończyli szkołę).
Egzamin maturalny z **historii** sprawdza poziom opanowania wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej z 2024 r. (historia). W przypadku absolwentów 4-letniego liceum ogólnokształcącego z lat 2023–2024 oraz w przypadku absolwentów 5-letniego technikum z lat 2024–2026 egzamin maturalny z historii sprawdza poziom opanowania wymagań ogólnych i szczegółowych określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej z 2024 r. (historia). **Uwaga**: arkusze dla ww. absolwentów nie będą się różniły. Wszyscy absolwenci rozwiązujący zadania z **historii** na poziomie rozszerzonym będą w 2027 r. rozwiązywali te same zadania. Arkusze nie będą rozróżniane, jak ma to miejsce w przypadku egzaminu z wiedzy o społeczeństwie.

Egzamin z **biznesu i zarządzania** w 2027 r.
1) Egzamin z biznesu i zarządzania w 2027 r. jest przeprowadzany wyłącznie w przypadku egzaminu maturalnego w **Formule 2023**.
2) W **2027 r.** do egzaminu z biznesu i zarządzania mogą przystąpić **wyłącznie**:
a) absolwenci 4-letniego LO (z lat 2023–2027)
b) absolwenci szkół artystycznych realizujących program 4-letniego LO (z lat 2023–2027)
c) osoby, które uzyskały lub uzyskają świadectwo ukończenia 4-letniego liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych
d) absolwenci ponadpodstawowych szkół średnich, z wyjątkiem absolwentów, którzy pierwszy raz przystąpili do egzaminu maturalnego w roku 2022, ale nie uzyskali świadectwa dojrzałości
e) absolwenci oddziałów międzynarodowych w 4-letnim albo 3-letnim liceum ogólnokształcącym, posiadający dyplom IB (*International Baccalaureate*), o których mowa w art. 4 pkt 12 ustawy – *Prawo oświatowe*
f) osoby, które posiadają świadectwo lub inny dokument – potwierdzający wykształcenie średnie lub średnie branżowe – wydane za granicą, ale nieuprawniające do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej, które przystępują do egzaminu maturalnego po raz pierwszy lub które przystąpiły do egzaminu maturalnego w **Formule 2023** w latach 2023–2026.

Egzamin z **historii tańca** w 2027 r.
1) Egzamin z historii tańca w 2027 r. jest przeprowadzany wyłącznie w przypadku egzaminu maturalnego w **Formule 2023**.
2) W **2027 r.** do egzaminu z historii tańca mogą przystąpić **wyłącznie**:

a) absolwenci 4-letniego LO (z lat 2023–2027)

b) absolwenci szkół artystycznych realizujących program 4-letniego LO (z lat 2023–2027)

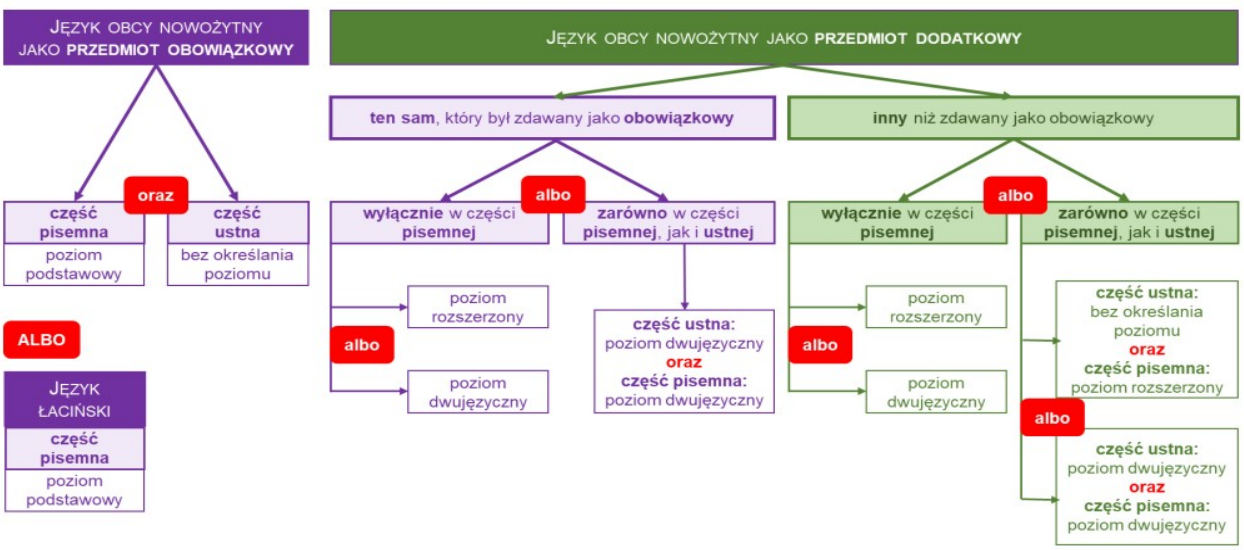
c) osoby, które uzyskały lub uzyskają świadectwo ukończenia 4-letniego liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych absolwenci ponadpodstawowych szkół średnich, z wyjątkiem absolwentów, którzy pierwszy raz przystąpili do egzaminu maturalnego w roku 2022, ale nie uzyskali świadectwa dojrzałości

e) absolwenci oddziałów międzynarodowych w 4-letnim albo 3-letnim liceum ogólnokształcącym, posiadający dyplom IB (*International Baccalaureate*), o których mowa w art. 4 pkt 12 ustawy – *Prawo oświatowe*

f) osoby, które posiadają świadectwo lub inny dokument – potwierdzający wykształcenie średnie lub średnie branżowe – wydane za granicą, ale nieuprawniające do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej, które przystępują do egzaminu maturalnego po raz pierwszy lub które przystąpiły do egzaminu maturalnego w **Formule 2023** w latach 2023–2026.

W 2027 r. absolwent szkoły lub oddziału dwujęzycznego, który przystępuje do egzaminu maturalnego w Formule 2023, obowiązkowo przystępuje do części pisemnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym jako przedmiotu dodatkowego z tego języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole w zakresie dwujęzycznym.

10. W 2027 r. absolwent może ponadto przystąpić do egzaminu maturalnego z nie więcej niż pięciu kolejnych przedmiotów dodatkowych wybranych spośród pozostałych przedmiotów dodatkowych wymienionych w pkt 8 powyżej., na poziomie rozszerzonym, a w przypadku języków obcych nowożytnych – na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym.
11. Egzamin maturalny z języka polskiego jako przedmiotu dodatkowego jest zdawany tylko w części pisemnej na poziomie rozszerzonym.
12. Egzamin maturalny z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, jako przedmiotu dodatkowego, może być zdawany tylko w części pisemnej albo w części pisemnej i w części ustnej z tego samego języka.



14. Wybór przedmiotów dodatkowych zdawanych na egzaminie maturalnym nie jest zależny od typu szkoły, do której uczęszcza uczeń / uczęszczał absolwent, ani od przedmiotów, których uczy się / uczył się w tej szkole, z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej szkół lub oddziałów dwujęzycznych.

III. Postępowanie z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi

Niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi są zbiory zestawów zadań do części ustnej egzaminu maturalnego oraz przesyłki zawierające pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi i innymi materiałami egzaminacyjnymi do części pisemnej egzaminu maturalnego.

1. Przewodniczący ZE, w terminie do 30 kwietnia 2027r., szkoli i przygotowuje do przeprowadzenia egzaminu nauczycieli swojej szkoły, w tym nauczycieli oddelegowanych do innych szkół. Zakres szkolenia obejmuje m.in. postępowanie z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi i odebranie oświadczeń o przestrzeganiu ustaleń w sprawie zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.

2. Przewodniczący ZE odbiera od członków ZE i innych osób biorących udział w egzaminie maturalnym pisemne oświadczenia o przestrzeganiu ustaleń w sprawie zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.

3. Dostęp do materiałów egzaminacyjnych mają następujące osoby:

   a) Przewodniczący ZE – od momentu odbioru zestawów zadań do części ustnej egzaminu oraz przesyłek zawierających pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi i innymi materiałami egzaminacyjnymi do części pisemnej do momentu przekazania przewodniczącym ZN

   b) Przewodniczący PZE – w każdym dniu części ustnej egzaminu (pakiety materiałów egzaminacyjnych na dany dzień egzaminu)

   c) Przewodniczący ZN – bezpośrednio przed każdą częścią egzaminu pisemnego (arkusze egzaminacyjne do danej sali egzaminacyjnej)

4. Zadania egzaminacyjne z j. polskiego udostępniane są członkom właściwych PZE w sposób określony w punkcie VII. Zestawy zadań i kryteria oceniania na część ustną egzaminu z języka obcego nowożytnego są udostępniane członkom właściwych PZE w sposób określony w punkcie VII.

5. W dniu egzaminu przewodniczący PZE z języka obcego nowożytnego odbiera od przewodniczącego ZE zestawy zadań egzaminacyjnych i niezwłocznie przenosi je do sali egzaminacyjnej. Po zakończeniu egzaminu w danym dniu przewodniczący PZE przekazuje przewodniczącemu ZE wszystkie zestawy zadań egzaminacyjnych.

6. Przewodniczący ZE, w obecności innego członka ZE, osobiście (lub upoważniona przez niego osoba wchodząca w skład ZE) odbiera od dystrybutora i sprawdza nienaruszenie przesyłek zawierających pakiety z materiałami egzaminacyjnymi. Niejawne materiały egzaminacyjne przechowywane są do dnia przeprowadzenia odpowiedniej części egzaminu w szafie pancernej (sejfie szkolnym).

7. Klucze do sejfu, w którym przechowywane są niejawne materiały egzaminacyjne, posiada w okresie ich przechowywania, z zastrzeżeniem pkt. 16, tylko przewodniczący ZE.

8. Przewodniczący ZE sprawdza w każdym dniu egzaminu, przed jego rozpoczęciem, czy pakiety zawierające arkusze i materiały egzaminacyjne są nienaruszone, a w przypadku ich naruszenia niezwłocznie zawiadamia dyrektora OKE.

9. Przewodniczący ZE otwiera w obecności przewodniczących ZN i przedstawicieli zdających pakiety z materiałami egzaminacyjnymi i przekazuje przewodniczącym ZN odpowiednią liczbę arkuszy przed każdą częścią egzaminu. Przewodniczący ZN, w obecności przedstawiciela zdających, niezwłocznie przenosi je do sali egzaminacyjnej.

10. Członkowie ZN wymieniają w razie potrzeby wadliwe arkusze egzaminacyjne na kompletne. Czynność ta jest protokołowana i potwierdzana podpisem przez absolwenta, któremu wymieniono arkusze egzaminacyjne. Jeżeli na sali egzaminacyjnej nie ma niewykorzystanych arkuszy, przewodniczący ZN w towarzystwie przedstawiciela zdających udaje się do przewodniczącego ZE w celu otrzymania nowych arkuszy.

11. Każdy z członków SZE, pod rygorem odpowiedzialności prawnej, ma obowiązek przestrzegać zasady zachowania tajemnicy dotyczącej niejawnych materiałów egzaminacyjnych.

12. Do czasu rozdania arkuszy wszystkim zdającym nikt nie może mieć wglądu do ich treści.

13. Przewodniczący ZN porządkuje, kompletuje, pakuje i zabezpiecza materiały egzaminacyjne (arkusze egzaminacyjne, protokoły przebiegu egzaminu, listy zdających, nagrane płyty CD-ROM oznaczone numerem PESEL zdającego w przypadku egzaminu z informatyki) według zaleceń OKE oraz niezwłocznie dostarcza je przewodniczącemu ZE po zakończeniu każdej części egzaminu.

14. Przewodniczący ZE po zakończeniu egzaminu przechowuje materiały egzaminacyjne do czasu przekazania przedstawicielowi OKE w sejfie szkolnym.

15. Pozostała w szkole dokumentacja dotycząca przygotowania i przebiegu egzaminu zabezpieczana jest przez dyrektora szkoły przed nieuprawnionym ujawnieniem.

16. W razie wystąpienia sytuacji szczególnej, nieuwzględnionej w przepisach prawa, przewodniczący PZE lub ZN niezwłocznie przekazuje niezbędne informacje przewodniczącemu ZE i postępuje zgodnie z podjętymi przez niego decyzjami.

17. Jeżeli przewodniczący ZE, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może pełnić swoich obowiązków wszystkie jego zadania przejmuje zastępca przewodniczącego ZE.

IV. Zasady obiegu informacji

1) Przewodniczący ZE zapoznaje Radę Pedagogiczną z zasadami organizacji i przebiegu, strukturą i formą egzaminu maturalnego na podstawie rozporządzenia MEN, informatorów przedmiotowych, procedur egzaminu, harmonogramów i instrukcji oraz komunikatów przekazanych przez CKE i OKE, harmonogramów i instrukcji wewnątrzszkolnych oraz zapewnia dostęp do dokumentów i materiałów informacyjnych związanych z egzaminem.

2) Przewodniczący ZE informuje uczniów o zasadach organizacji i przebiegu, strukturze i formie egzaminu, a w szczególności o:

   a) prawie przystąpienia do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych,
   b) prawie laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych do zwolnienia z egzaminu danego przedmiotu, oraz o wykazie tych olimpiad,
   c) pomocach, z jakich mogą korzystać na poszczególnych egzaminach w części pisemnej,
   d) miejscu i terminie składania deklaracji do następnych sesji egzaminacyjnych,
   e) ustalonym sposobie postępowania członków zespołów nadzorujących w przypadku przerwania przez zdającego egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych.

3) Wychowawcy klas zapoznają uczniów ze strukturą, formą, zasadami organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego do 15 września każdego roku szkolnego i dokumentują to zapisem dzienniku lekcyjnym klasy.

4) Wychowawcy klas maturalnych na pierwszym zebraniu z rodzicami w bieżącym roku szkolnym informują o zasadach organizacji i przebiegu, strukturze i formie egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym.

5) Nauczyciele przedmiotów maturalnych zapoznają uczniów z podstawą programową, standardami wymagań egzaminacyjnych, informatorami maturalnymi, zasadami przeprowadzania egzaminów w części ustnej i pisemnej z danego przedmiotu do 15 września każdego roku szkolnego i dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym klasy.

6) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów dostarczają do czytelni szkolnej wszelkiego rodzaju materiały o egzaminie, mogące służyć uczniom i innym nauczycielom jako materiał do ćwiczeń.

7) Nauczyciele bibliotekarze gromadzą informatory maturalne oraz wszystkie materiały otrzymane od przewodniczącego ZE i nauczycieli i udostępniają je uczniom i absolwentom w czytelni.

8) Komunikaty dotyczące egzaminu maturalnego przewodniczący ZE wywiesza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;

9) Informacje o strukturze, formie, zasadach organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego Przewodniczący ZE umieszcza na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły.

10) Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych organizują uczniom klas maturalnej zajęcia powtórzeniowe oraz konsultacje w ramach obowiązkowych lub dodatkowych zajęć.

11) Decyzję o przystąpieniu uczniów szkoły do próbnego egzaminu maturalnego podejmuje przewodniczący ZE po konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów maturalnych.

12) Zdający ma obowiązek zgłosić się na egzamin punktualnie, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez przewodniczącego ZE i okazać dokument tożsamości z aktualnym zdjęciem, a w przypadku zdających skierowanych przez OKE, również świadectwo ukończenia szkoły.

13) **Do sali, w której jest przeprowadzana część ustna i część pisemna egzaminu maturalnego, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali. Nieprzestrzeganie tej zasady stanowi podstawę do unieważnienia egzaminu.**

14) Ustala się następujące terminy i tryb zgłaszania przez zdających wniosków :
    a) zwolnienie z egzaminu na podstawie zaświadczenia laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej – zdający dostarcza przewodniczącemu ZE najpóźniej dzień przed egzaminem,
    b) o dostosowanie warunków i formy egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych – w trybie i terminie przewidzianym w Terminarzu,
    c) o dokonanie zmiany w deklaracji wyboru przedmiotów egzaminacyjnych – na druku dostępnym w sekretariacie szkoły w trybie i terminie przewidzianym w Terminarzu,
    d) o umożliwienie zdawania egzaminu w dodatkowym terminie (w przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu zgodnie z harmonogramem) – zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin,
    e) dotyczących udziału w kolejnej sesji egzaminacyjnej – przewodniczącemu ZE do 07 lutego.

Sposób zapoznawania nauczycieli:

a) szkolenia Rady Pedagogicznej;
b) dostępność wewnątrzszkolnej instrukcji przeprowadzenia i organizacji egzaminu maturalnego w bibliotece szkolnej;
c) udział nauczycieli w warsztatach metodycznych, szkoleniach z poszczególnych przedmiotów;

d) udział w szkoleniach nauczycieli organizowanych przez OKE, dotyczących uzyskania kwalifikacji egzaminatorów maturalnych – według harmonogramu OKE;
e) bieżąca informacja dyrektora szkoły o zmianach w przepisach prawa oświatowego dotyczących egzaminu maturalnego;
f) spotkania zespołu przedmiotowego do spraw egzaminu maturalnego;
g) informacje przekazywane drogą elektroniczną.

Sposób zapoznawania rodziców:
a) ogólne zebranie rodziców uczniów klas pierwszych – wrzesień każdego roku szkolnego (wychowawcy);
b) ogólne zebranie rodziców uczniów klas programowo najwyższych – wrzesień /listopad każdego roku szkolnego (dyrektor, nauczyciele przedmiotów obowiązkowych zdawanych na maturze oraz wybranych przez uczniów jako przedmioty dodatkowe, zdawane w rozszerzeniu);
c) poinformowanie na zebraniach z wychowawcą rodziców wszystkich klas o sposobie docierania do informacji maturalnych – listopad każdego roku szkolnego (wychowawcy);
d) umieszczenie wewnątrzszkolnej instrukcji przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego na stronie szkoły oraz w bibliotece szkolnej;
e) informacje przekazywane drogą elektroniczną.

Sposób zapoznawania uczniów:
a) godziny z wychowawcą w każdej klasie – według planu pracy wychowawcy klasowego;
b) udostępnianie informacji związanych z egzaminem maturalnym w gablocie mieszczącej się przy sekretariacie szkoły – na bieżąco według szkolnego terminarza;
c) zajęcia edukacyjne z przedmiotów maturalnych – wrzesień / kwiecień każdego roku szkolnego (nauczyciele przedmiotów maturalnych);
d) umieszczenie wewnątrzszkolnej instrukcji przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego w bibliotece szkolnej i w sekretariacie szkoły;
e) zajęcia przygotowujące do egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów prowadzone w roku szkolnym, w którym odbywa się egzamin maturalny;
f) przeprowadzenie testów diagnostycznych w zakresie poziomu przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym;
g) przekazanie zdającym informacji o celu zbierania danych osobowych, odbiorcach tych danych, prawie dostępu do danych i zasadach ich poprawiania, a także dobrowolności lub obowiązku podania odpowiednich danych;
h) informacje przekazywane drogą elektroniczną.

Informacja dla uczniów o przyszłym egzaminie maturalnym:
1) Informacja składana co roku do wychowawcy na temat prawdopodobnego wyboru przedmiotów maturalnych – wrzesień każdego roku szkolnego.
2) Udział w zajęciach przygotowujących do egzaminu maturalnego – od września roku szkolnego, w którym odbędzie się egzamin maturalny.
3) Wypełnienie deklaracji do egzaminu maturalnego zdawanego bezpośrednio po ukończeniu szkoły w sesji wiosennej – do 07 lutego roku szkolnego, w którym odbędzie

się egzamin maturalny i złożenie go do przewodniczącego ZE (bezpośrednio lub drogą elektroniczną). Zdający mogą dokonać zmian w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego w szczególnych przypadkach, np. uzyskanie tytułu laureata. Zmian tych dokonują u przewodniczącego ZE w terminie przewidzianym procedurami.

4) Dokumenty uprawniające do dostosowania warunków i formy egzaminu zdający przedkłada dyrektorowi szkoły razem z deklaracją do 07 lutego 2027 r.;
5) Wniosek o przeprowadzenie egzaminu maturalnego w domu zdającego złożony do przewodniczącego ZE – do 04 marca 2027 r. roku szkolnego, w którym odbędzie się egzamin maturalny.
6) Złożone do przewodniczącego ZE zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej zwalniającej z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu – jeden dzień przed terminem egzaminu z danego przedmiotu.
7) Zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem do części ustnej lub pisemnej egzaminu składają do przewodniczącego ZE udokumentowany wniosek o przystąpienie do egzaminu maturalnego **w terminie dodatkowym**. Wniosek należy złożyć najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin z danego przedmiotu.
8) Absolwenci, którzy nie zdali egzaminu, składają oświadczenie o woli ponownego przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji sierpniowej, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku maturalnego. Do egzaminu maturalnego **w terminie poprawkowym** może przystąpić absolwent, który nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej lub pisemnej.
9) Zdający, który nie zdał egzaminu maturalnego z określonego przedmiotu lub przedmiotów, może ponownie przystąpić do tego egzaminu lub egzaminów w kolejnych sesjach egzaminacyjnych przez okres 5 lat od daty pierwszego egzaminu maturalnego, licząc od października roku, w którym przystąpił do egzaminu po raz pierwszy. Absolwent składa deklarację przystąpienia w terminie do 07 lutego roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu.
10) Informacja o nieprawidłowościach przebiegu egzaminu maturalnego:
   - ✓ Każda stwierdzona nieprawidłowość w organizacji i przebiegu egzaminu maturalnego powinna być niezwłocznie zgłoszona do przewodniczącego ZE.
   - ✓ Przewodniczący ZE ocenia sytuację. W przypadku potwierdzenia naruszenia procedur maturalnych, niezwłocznie powiadamia dyrektora OKE.
   - ✓ Decyzje podjęte przez dyrektora OKE lub dyrektora CKE przesłane przewodniczącemu ZE są ostateczne.
   - ✓ Zdający, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu maturalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, może, w terminie 2 dni roboczych od daty egzaminu maturalnego w części ustnej lub pisemnej z danego przedmiotu, zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora OKE. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji.

V. Harmonogram realizacji zadań z zakresu przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego

TERMIN	ZADANIE/DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNI ZA REALIZACJĘ
wrzesień 2026 r.	Przekazanie uczniom klas IV informacji o wymaganiach ogólnych i szczegółowych określonych dla egzaminu od 2027 r. w podstawie programowej kształcenia ogólnego	Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących
wrzesień 2026 r.	Poinformowanie uczniów klas IV o zasadach, organizacji oraz przebiegu, strukturze i formie egzaminu maturalnego	Koordynatorzy matur, wychowawcy klas
do 25 września 2026 r.	Przekazanie informacji dotyczących egzaminu maturalnego rodzicom uczniów oraz zapoznanie ich z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego, harmonogramem egzaminu maturalnego 2027 oraz komunikatem o przyborach	Koordynatorzy matur, wychowawcy klas
październik 2026 r.	Przekazanie RP dokumentów uprawniających uczniów do korzystania z określonych dostosowań i wskazanie sposobu dostosowania tych warunków. Przekazywanie uczniom na bieżąco informacji o sposobie dostosowań.	Przewodniczący ZE Przewodniczący ZE, Koordynatorzy matur
październik 2026 r.	Omówienie z uczniami wymagań ogólnych i szczegółowych określonych dla egzaminu od 2025 r. w podstawie programowej kształcenia ogólnego	Nauczyciele przedmiotowcy
do 15 listopada 2026 r.	Przekazanie uczniom szkoły loginu i hasła dostępu do systemu informatycznego, w którym można złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego w postaci elektronicznej	Przewodniczący ZE
styczeń 2027 r.	Przypomnienie harmonogramu części pisemnej egzaminu maturalnego podanego przez dyrektora CKE na dany rok szkolny	Przewodniczący ZE
w trybie ciągłym	Przyjęcie od absolwentów szkoły, którzy planują złożenie deklaracji ostatecznej przystąpienia do egzaminu	Przewodniczący ZE

	maturalnego w postaci elektronicznej, wniosków o nadanie loginu i hasła dostępu do systemu informatycznego, w którym można złożyć deklarację w postaci elektronicznej; przekazanie loginu oraz hasła w terminie 14 dni roboczych od otrzymania wniosku	
Do 7 lutego 2027 r.	przyjęcie od uczniów lub absolwentów deklaracji oraz dokumentów uprawniających do dostosowania warunków i form egzaminu maturalnego; przyjęcie od absolwenta uzasadnionego wniosku o przystąpienie do egzaminu maturalnego w innej szkole niż szkoła, którą ukończył, wraz z deklaracją przystąpienia do egzaminu maturalnego i niezwłoczne przekazanie tych dokumentów do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej	Przewodniczący ZE
do 10 lutego 2027 r.	zakończenie uzgodnień z dyrektorem OKE dotyczących dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu, nieujętych w komunikacie o dostosowaniach	Przewodniczący ZE
	ustalenie sposobów dostosowania warunków i form egzaminu dla uczniów i absolwentów uprawnionych do dostosowań oraz poinformowanie ich o nich na piśmie	
	przekazanie do OKE informacji o konieczności przygotowania arkuszy egzaminacyjnych w formie dostosowanej do potrzeb zdających z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
do 15 lutego 2027 r.	przyjęcie oświadczeń uczniów i absolwentów o korzystaniu albo niekorzystaniu z przyznanych dostosowań	Przewodniczący ZE
	przekazanie do OKE dokumentów dotyczących zwolnienia zdającego z części ustnej egzaminu maturalnego	Przewodniczący ZE
do 22 lutego 2027 r.	poinformowanie OKE o zamiarze przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego lub języka obcego nowożytnego przy komputerze z wykorzystaniem zestawów zadań w formie plików elektronicznych	Przewodniczący ZE
marzec/kwiecień 2027 r. – w	odbycie przez Przewodniczącego ZE lub jego zastępcę szkolenia w zakresie organizacji egzaminu maturalnego	Przewodniczący ZE

terminie wyznaczonym przez OKE	organizowanego przez OKE	
do 4 marca 2026 r.	przekazanie do dyrektora OKE wniosku o przeprowadzenie egzaminu maturalnego danego absolwenta w innym miejscu niż szkoła, w szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności absolwenta	Przewodniczący ZE
	Powołanie na piśmie zastępcy przewodniczącego ZE i szkolnego zespołu egzaminacyjnego (zespołu przedmiotowego). Powołanie zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu oraz wyznaczenie ich przewodniczących. Potwierdzenie pozyskanie nauczycieli do ZE z innej szkoły. Zebranie oświadczeń członków zespołów o znajomości przepisów związanych z bezpieczeństwem materiałów egzaminacyjnych. Ustalenie zasad przeszkolenia w czasie egzaminu Opracowanie, ogłoszenie, przesłanie do OKE harmonogramu egzaminów ustnych (miejsce, data, godzina rozpoczęcia egzaminu przez każdego zdającego, godzinie ogłoszenie wyników)	
do 7 marca 2027 r.	Przyjęcie od absolwentów, którzy mieli obowiązek wniesienia opłaty za egzamin maturalny z danego przedmiotu lub przedmiotów, kopii dowodu wniesienia opłaty w odpowiedniej wysokości	Przewodniczący ZE
do 31 marca 2027 r.	Przekazanie absolwentom – skierowanym na egzamin maturalny w danej szkole przez OKE – informacji o sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych Zakończenie uzgodnień z dyrektorem OKE dotyczących dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu, nieujętych w komunikacie o dostosowaniach, dla zdających skierowanych na egzamin maturalny w danej	Przewodniczący ZE

	szkole przez OKE Przyjęcie z OKE informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku absolwenta o zdawanie egzaminu w innej szkole Przyjęcie od absolwentów, którzy mieli obowiązek wniesienia opłaty za egzamin maturalny z danego przedmiotu lub przedmiotów i uzyskali zgodę dyrektora OKE na wniesienie opłaty do 31 marca 2027 r., kopii dowodu wniesienia opłaty w odpowiedniej wysokości	
do 4 kwietnia 2027 r.	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg części pisemnej egzaminu	Przewodniczący ZE
do 5 kwietnia 2027 r.	przyjęcie oświadczeń absolwentów z innych szkół, skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE, o korzystaniu albo niekorzystaniu z przyznanych dostosowań	Przewodniczący ZE
do 20 kwietnia 2027 r.	Przyjęcie od uczniów, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, wniosku o wprowadzenie zmian w deklaracji oraz niezwłoczne poinformowanie OKE o tej zmianie Przyjęcie od uczniów/absolwentów pisemnej informacji o rezygnacji z przystąpienia do egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego lub przedmiotów dodatkowych na poziomie rozszerzonym, jeżeli posiadają dokumenty uprawniające do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub dyplomu zawodowego w zawodzie nauczanym na poziomie technika	Przewodniczący ZE
do 30 kwietnia 2027 r.	Przeszkolenie i przygotowanie członków ZE oraz ZN do przeprowadzenia egzaminu maturalnego w danym roku szkolnym	Przewodniczący ZE
kwiecień 2027 r.	Przekazanie zdającym: - informacji dotyczącej przebiegu egzaminu- przeszkolenie ich z zasad kodowania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi, przypomnienie o zakazie wnoszenia na salę urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów niewymienionych w Komunikacie Dyrektora CKE - zasad postępowania w przypadku niezgłoszenia się na egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych - terminu ogłoszenia wyników i odbiorze świadectw	Wychowawcy klas

	dojrzałości - informacji o uprawnieniach i zasadach zgłoszeń do sesji poprawkowej oraz kolejnych sesji egzaminacyjnych	
04– 24 maja 2027 r.	Przeprowadzenie sesji egzaminacyjnej (egzaminy pisemne)	Przewodniczący ZE, członkowie ZN oraz ZE
7–8, 10–13, 17–22, 24–26 oraz 28 i 29 maja 2027 r	przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego w terminie głównym	Przewodniczący ZE, członkowie ZN oraz ZE
6–31 maja 2027 r. (z wyjątkiem 9 maja, 16 maja, 23 maja, 27 maja oraz 30 maja)	przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego z języków mniejszości narodowych, języków obcych nowożytnych, języka łemkowskiego i języka kaszubskiego w terminie głównym	Przewodniczący ZE, członkowie ZN oraz ZE
maj 2027 r.	Złożenie wniosku o przystąpienie do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym przez zdającego lub jego rodzice (prawnych opiekunów) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem do części ustnej lub pisemnej egzaminu Wniosek należy złożyć nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin. Przewodniczący ZE przekazuje wniosek wraz z załączonymi dokumentami dyrektorowi OKE następnego po otrzymaniu wniosku.	Przewodniczący ZE
do 26 maja 2027 r.	Jeżeli w danej szkole jest przeprowadzany egzamin maturalny w terminie dodatkowym – powołanie zespołów przedmiotowych oraz/lub zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących; zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzą w skład zespołów przedmiotowych oraz/lub zespołów nadzorujących	Przewodniczący ZE

1–16 czerwca 2027 r. 7-9 czerwca 2026 r do dnia ogłoszenia wyników	Przeprowadzenie egzaminów pisemnych w terminie dodatkowym Przeprowadzenie egzaminów w części ustnej w terminie dodatkowym Przypomnienie informacji o uprawnieniach i zasadach zgłoszeń do sesji poprawkowej oraz kolejnych sesji egzaminacyjnych.	Przewodniczący ZE
9 lipca 2027 r.	Ogłoszenie wyników egzaminu maturalnego; przekazanie absolwentom świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń	Przewodniczący ZE
do 16 lipca 2027 r.	Przyjęcie od absolwentów, którzy nie zdali egzaminu, oświadczenia o woli ponownego przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji sierpniowej.	Przewodniczący ZE
do 20 lipca 2027 r.	Przekazanie do OKE elektronicznego wykazu absolwentów, którzy złożyli oświadczenia o woli przystąpienia do egzaminów w sesji sierpniowej.	Przewodniczący ZE
do 20 sierpnia 2027 r.	jeżeli w danej szkole jest przeprowadzany egzamin maturalny w terminie poprawkowym – powołanie zespołów przedmiotowych oraz/lub zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących; zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzą w skład zespołów przedmiotowych oraz/lub zespołów nadzorujących.	Przewodniczący ZE
23 sierpnia 2027 r. 24 sierpnia 2027 r.	Przeprowadzenie sesji egzaminacyjnej w części pisemnej w terminie poprawkowym Przeprowadzenie sesji egzaminacyjnej w części ustnej w terminie poprawkowym	Przewodniczący ZE
10 września 2027 r.	Ogłoszenie wyników i wydanie absolwentom świadectw dojrzałości, aneksów oraz odpisów za potwierdzeniem odbioru	Przewodniczący ZE

VI. Egzamin maturalny - część pisemna

TERMIN	DZIAŁANIE	ODPOWIEDZIALNI ZA REALIZACJĘ
14 dni przed egzaminem z informatyki	Przekazanie administratorowi pracowni komputerowej informacji związanych z przebiegiem egzaminu z informatyki, w tym : • wykaz i liczbę konfiguracji środowiska komputerowego, języka programowania i programów użytkowych, wybranych przez zdających z listy ogłoszonej przez dyrektora CKE, • wymaganą konfigurację komputera operacyjnego.	Przewodniczący ZE
przed egzaminem ze wszystkich przedmiotów	Przygotowanie sali tj. ustawienie stolików, krzeseł, numerki, zegar, tablica oraz pisak do zaznaczenia czasu, niezbędne pomoce – np. słowniki (odpowiednio do formuły egzaminu), odtwarzacze CD, zapasowe długopisy z czarnym wkładem. Umieszczenie na drzwiach sali egzaminacyjnej listy zdających.	Przewodniczący ZE, członkowie ZN, koordynatorzy matur
w dniu egzaminu	Przejęcie i sprawdzenie otrzymanych z OKE materiałów egzaminacyjnych na część pisemną egzaminów w danym dniu. Zabezpieczenie przesyłek z arkuszami egzaminacyjnymi	Przewodniczący ZE/ Zastępca Przewodniczącego/ Członek ZE wyznaczony przez Przewodniczącego
w dniu egzaminu godzina 8.00	Spotkanie wszystkich członków ZN powołanych do danej komisji z przewodniczącym ZE Przekazanie przewodniczącemu ZN: ♣ arkuszy egzaminacyjnych ♣ bezpiecznych kopert ♣ pasków kodowych ♣ listy zdających ♣ protokół przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego	Przewodniczący ZE

	♣ procedur organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego ♣ kluczy do sali egzaminacyjnej.	
w dniu egzaminu godzina 8.35 – 9.00	Zdający wchodzą do sali według wylosowanych miejsc. Przed wejściem do sali uczniowie okazują wybranemu członkowi ZN dowody osobiste i składają podpis na liście zdających. Podpis zdających jest równoznaczny ze stwierdzeniem poprawności cyfrowego numeru PESEL. Członkowie ZN przypominają o zakazie wnoszenia do sali telefonów komórkowych oraz materiałów niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE. W przypadku ucznia korzystającego aplikacji monitorującej stan zdrowia, np. z pompy insulinowej, przewodniczący zespołu nadzorującego upewnia się, iż urządzenie telekomunikacyjne ma wyłączone sygnały przychodzące i umieszcza je na stole ZN. Zdający uczniowie zajmują wylosowane miejsca. Zostają zapoznani z zasadami obowiązującymi podczas egzaminu tj.: • konieczność zgłaszania złego samopoczucia • zachowanie uczniów na sali egzaminacyjnej • sposób korzystania z pomocy dydaktycznych • zgłaszanie ukończenia pracy przed czasem • sposób oddawania prac po zakończonym egzaminie. Przedstawiciel uczniów (jeden uczeń z sali egzaminacyjnej) w obecności członków ZN sprawdza w gabinecie dyrektora otrzymane z OKE materiały do części pisemnej (zapieczętowanie kopert z materiałami). Przekazanie przewodniczącemu ZN arkuszy egzaminacyjnych.	Przewodniczący ZN, członkowie ZN Członkowie ZN Przewodniczący ZN Przewodniczący ZE Przewodniczący ZE
w dniu egzaminu o	Członkowie ZN rozdają zdającym zabezpieczone arkusze egzaminacyjne do danej części egzaminu. Po	Przewodniczący ZN,

godzinie wskazanej w komunikacie Dyrektora CKE	rozdaniu wszystkich arkuszy egzaminacyjnych, na polecenie przewodniczącego ZN, zdający otwierają je i sprawdzają, czy arkusze są kompletne, tzn. czy mają wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane; zauważone braki zdający zgłasza przewodniczącemu ZN i otrzymuje kompletny arkusz, którego odbiór potwierdza podpisem w protokole przebiegu egzaminu, przewodniczący ZN poleca zdającym zakodować arkusze egzaminacyjne przez : • wpisanie swojego numeru PESEL na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi, • wpisaniu daty urodzenia na karcie odpowiedzialności • naklejenie na arkuszu egzaminacyjnym i na karcie odpowiedzi naklejki zawierającej następujące dane: kod zdającego nadany przez OKE, kod kreskowy szkoły, PESEL zdającego, cyfry kodu szkoły • naklejka kodująca powinna być naklejona we wskazanym miejscu na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego i karcie odpowiedzi w miejscach do tego przeznaczonych,	członkowie ZN
	Egzamin rozpoczyna się z chwilą zapisania przez przewodniczącego ZN na tablicy lub planszy godziny rozpoczęcia i zakończenia danej części egzaminu. Zdający zgłaszający się na egzamin po jego rozpoczęciu nie są wpuszczani do sali egzaminacyjnej.	Przewodniczący ZN
	Uczniowie przystępują do egzaminu maturalnego.	
	Pomoce, z których mogą korzystać zdający na egzaminie z języka polskiego znajdują się w wyznaczonym miejscu w sali egzaminacyjnej.	
	Zdający sygnalizuje chęć skorzystania z nich przez podniesienie ręki, zamyka swoją pracę, odkłada ją na brzeg stołu i czeka, a wyznaczony przez przewodniczącego członek ZN, w kolejności zgłoszeń udostępnia daną pomoc dydaktyczną: • podczas trwania danej części egzaminu,	Przewodniczący ZN, członkowie ZN

	zdający ma możliwość skorzystania ze słownika przynajmniej raz przez 5 minut • w przypadku innych przedmiotów pomoce mogą znajdować się na stoliku każdego zdającego. Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem to zamyka pracę, odkłada ją na brzeg stołu, a następnie zgłasza fakt ukończenia pracy przewodniczącemu przez podniesienie ręki. Członek ZN odbiera pracę, sprawdza poprawność kodowania i zezwala zdającemu na opuszczenie sali. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie danego arkusza, zdający zamykają prace, odkładają prace na brzeg stołu i pozostają na miejscach, oczekując na odbiór prac. Członkowie ZN odbierają prace i sprawdzają poprawność kodowania w obecności zdającego. W razie zaistnienia sytuacji szczególnej (np. przerwanie egzaminu, awarie itp.) lub w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych lub zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu przez zdającego przewodniczący ZN niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego ZE. Na czas opuszczenia sali przewodniczący ZN powierza swoje obowiązki członkowi ZN, fakt ten odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu. Po zakończeniu egzaminu maturalnego ZN w obecności przedstawiciela zdających zabezpiecza arkusze egzaminacyjne.	Przewodniczący ZN, członkowie ZN Przewodniczący ZE, Przewodniczący ZN Przewodniczący ZN
po zakończeniu egzaminu	Przewodniczący ZN przekazuje przewodniczącemu ZE: • uporządkowane i zapakowane zgodnie z instrukcją OKE arkusze egzaminacyjne	Przewodniczący ZN, Przewodniczący ZE

	• listy zdających • protokół przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego. Przewodniczący ZE razem z przewodniczącym ZN wypełnia pozostałą dokumentację egzaminacyjną. Przekazanie do OKE prac zdających i dokumentacji egzaminacyjnej za pośrednictwem kuriera. Pozostała w szkole dokumentacja dotycząca przygotowania i przebiegu egzaminu zabezpieczana jest przez dyrektora Zespołu przed nieuprawnionym ujawnieniem.	Przewodniczący ZE

VII. Egzamin maturalny - część ustna

TERMIN	ZADANIE	ODPOWIEDZIALNI ZA REALIZACJĘ
maj	Dyrektor odbiera paczkę z materiałami potrzebnymi do przeprowadzenia egzaminu z języków obcych w formułach 2015 oraz 2023 oraz pobiera z serwisu pliki z zadaniami w formule 2015 oraz zestawy zadań w formule 2023 na egzamin ustny z języka polskiego.	Przewodniczący ZE
maj	Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wskazuje nauczyciela języka obcego nowożytnego/języka polskiego, będącego egzaminatorem wpisanym do ewidencji egzaminatorów OKE, który przeprowadza szkolenie z zakresu organizacji egzaminu dla wszystkich nauczycieli języków obcych z danej szkoły powołanych do zespołów przedmiotowych. Celem szkolenia jest przygotowanie nauczycieli do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego z języków obcych. Szkolenie obejmuje zasady przeprowadzania egzaminu oraz stosowania zasad oceniania. Szkolenie może zostać przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Przewodniczący ZE, Przewodniczący PZE, członkowie PZE

nie później niż na dzień przed egzaminem z **języka polskiego**	Członkowie ZP języka polskiego zapoznają się z zadaniami/zestawami zadań na dany dzień egzaminu.	Przewodniczący ZE, członkowie PZE
nie wcześniej niż na dzień przed egzaminem **języka obcego**	Członkowie ZP języka obcego zapoznają się z zadaniami na dany dzień egzaminu.	Przewodniczący ZE, członkowie PZE
przed egzaminem z **języka polskiego**	Przygotowanie: • biletów z numerami zestawów zadań (2023)/ zadaniami (2015) oraz pojemnik do losowania, • wykazów zdających, • druków protokołów części ustnej egzaminu / kart indywidualnej oceny dla obu typów egzaminu 2015 i 2023, • zasad oceniania, • czystych, opieczętowanych kartek do notatek dla uczniów. Przygotowanie • stanowiska pracy z komputerami i drukarką – na stanowisku ucznia przygotowującego się, • komputerów (brak połączenia z internetem, podłączenie drukarki – możliwość wydruku na stanowisku przygotowującego się), • folder z zadaniami (wgranie go) na pulpicie na wszystkich komputerach, możliwości ich otwarcia. Sprawdzenie: • ustawienia stolików (dla zdającego i przygotowującego się ucznia), • przygotowania miejsca dla członków zespołu (+ miejsca dla obserwatora), • sprawności i widoczności zegara, • brak pomocy dydaktycznych w sali (np. plakatów),	Sekretarz szkoły Nauczyciel informatyki Zastępca Przewodniczącego ZE, Przewodniczący ZPE

	• umieszczenie listy zdających (imię, nazwisko + formuła 2015/2023) przed wejściem do sali.	
przed egzaminem z **języka obcego nowożytnego**	Przygotowanie/sprawdzenie: • biletów z numerami zestawów zadań E2015 oraz E2023 oraz pojemnik do losowania, • wykazu zdających, • druków protokołów części ustnej egzaminu / kart indywidualnej oceny dla obu typów egzaminu 2015, • zasad oceniania, • stopera/zegara. Sprawdzenie: • ustawienia stolika (dla zdającego), • przygotowania miejsca dla członków zespołu (+ miejsca dla obserwatora), • sprawność i widoczność zegara, • braku pomocy dydaktycznych w sali (np. plakatów), • umieszczenia listy zdających (imię, nazwisko + formuła 2015) przed wejściem do sali.	Sekretarz szkoły Zastępca Przewodniczacego ZE, Przewodniczący ZPE
w dniu egzaminu na pół godziny przed rozpoczęciem	Spotkanie wszystkich członków ZP z Przewodniczącym ZE. Przekazanie koniecznej dokumentacji oraz zadań/zestawów egzaminacyjnych na dany egzamin.	Przewodniczący ZE, członkowie ZPE
w trakcie egzaminu	Po okazaniu dowodu tożsamości zdający wchodzą do sali egzaminacyjnej według wcześniej ustalonej kolejności. Maturzyści zdają egzamin pojedynczo. Członkowie PZE przypominają o zakazie wnoszenia do sali telefonów komórkowych. <u>Na egzaminie z języka polskiego:</u> Zdający może otrzymać do sporządzenia notatek niezapisaną kartkę (opatrzoną pieczęcią szkoły), która po zakończeniu egzaminu podlega zwrotowi.	Przewodniczący PZE, członkowie PZE
po egzaminie	Po zakończeniu egzaminu przewodniczący PZE	Przewodniczący PZE

	zaprasza wszystkich zdających i ogłasza wyniki Przewodniczący PZE przekazuje Przewodniczący ZE dokumentację z danego egzaminu: • listę zdających z poszczególnymi godzinami rozpoczęcia egzaminu, • protokoły indywidualne części ustnej egzaminu maturalnego w ilości odpowiadającej liczbie zdających. Przewodniczący ZE razem z przewodniczącym PZE wypełnia pozostałą dokumentację egzaminacyjną i przekazuje wyniki matury ustnej do OKE.	Przewodniczący ZE