

**Przedmiotowe Zasady Oceniania dla przedmiotu *Biznes i zarządzanie*  
w Akademickim Liceum Mistrzostwa Sportowego  
w Gorzowie Wielkopolskim**

**I Postanowienia wstępne**

1. PZO stanowi załącznik do Statutu Szkoły.
2. W PZO uszczegółowione są zasady oceniania z biznesu i zarządzania.

**II Zasady szczegółowe**

1. Uczeń musi być przygotowany do lekcji, to znaczy mieć podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt, przybory szkolne oraz utrwalony materiał z 2 ostatnich lekcji.

2. Uczeń może być w każdym półroczu 1 raz nieprzygotowany do lekcji (musi o tym poinformować nauczyciela na początku lekcji). Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z odpowiedzi i niezapowiedzianej kartkówki, chyba że uczeń decyduje się ją napisać.

Uczeń nie ma prawa zgłaszać nieprzygotowania, jeżeli po wystawieniu proponowanych ocen śródrocznych i rocznych nie ma podstaw do jego klasyfikowania.

3. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia obejmować będą:

- a) kartkówki,
- b) sprawdziany,
- c) indywidualne lub zbiorowe prezentacje projektów,
- d) udział w konkursach przedmiotowych,
- e) sporządzanie dokumentów,
- f) lekturę prasy ekonomicznej,
- g) praca na lekcji.

4. Rodzaje i zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności:

**kartkówka** – obejmuje materiał z ostatniego tematu, nie musi być zapowiedziana; przeprowadzona na początku lekcji; czas trwania do 15 minut. W ciągu półrocza mogą być 4 kartkówki.

**sprawdzian** - obejmuje materiał z maksymalnie 10 tematów, zapowiedziany tydzień wcześniej, poprzedzony wpisem w dzienniku i podaniem zagadnień, czas trwania do 45 minut.

**sporządzanie dokumentów** - obejmuje wypełnianie dokumentów, jest zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 45 minut.

Prace pisemne oceniane będą z uwzględnieniem liczby procentów możliwych punktów do zdobycia według następującego przelicznika:

**Ocena % maksymalnej liczby punktów:**

Niedostateczny	0% - 29,9%
Dopuszczający	30% - 39,9%
Dopuszczający+	40% - 49,9%
Dostateczny	50% - 59,9%
Dostateczny+	60% - 69,9%
Dobry	70% - 78,9%
Dobry +	79% - 85,9%
Bardzo dobry	86% - 89,9%
Bardzo dobry+	90% - 94,9%
Celujący	95,0%- 100%

**Waga i kolor poszczególnych form:**

<b>formy aktywności ucznia (symbol)</b>	<b>waga/kolor</b>
praca klasowa (PK), udział w olimpiadzie (OL)	5 / czerwony
sprawdzian (SPR),	4 / niebieski
odpowiedź ustna (ODP), kartkówka (K3)	3 / fioletowy
kartkówka (K2), praca w grupie (PG), referat (REF), praca samodzielna na lekcji (PSL), prezentacja multimedialna/projekt (PM)	2 / zielony
kartkówka (K1), aktywność (A), zadanie domowe (ZD), zeszyt przedmiotowy (Z)	1 / czarny

**5. Zasady poprawiania ocen:**

- uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę bieżącą w półroczu otrzymaną z form pisemnych – sprawdzian oraz praca klasowa;

- poprawa oceny częściowej jest dobrowolna; uczeń poprawia ocenę tylko raz w terminie do 2 tygodni od jej wystawienia; w drugim terminie zakres treści nie zmienia się;
- do dziennika będzie wpisana ocena pierwsza i z poprawy; do klasyfikacji uwzględnia się ocenę wyższą;
- uczeń nie ma prawa do poprawy, jeżeli jego praca, za którą uzyskał ocenę, była niesamodzielna;
- uczeń, który nie poprawił oceny w terminie uzgodnionym przez nauczyciela (z wyjątkiem nieobecności spowodowanej chorobą), traci prawo do poprawy danej oceny.

#### 6. Zmiany terminu sprawdzianu lub pracy klasowej:

- w wyjątkowych sytuacjach zmiana terminu sprawdzianu lub pracy klasowej może odbyć się na prośbę Uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu nie uwzględnia się liczby sprawdzianów i prac klasowych, przypadających na klasę w danym dniu i tygodniu.
- w przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących form pisemnych, Uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły poddać się sprawdzeniu osiągnięć (zaliczyć zaległy materiał) w trybie określonym przez nauczyciela; w przypadku niedotrzymania ustaleń, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
- w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na jednej z obowiązujących form pisemnych, poprzedzonych tygodniową zapowiedzią, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez prawa do jej poprawy.

#### 7. Zasady zaliczania prac pisemnych:

- w przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących form pisemnych (z wyjątkiem niezapowiedzianych kartkówek), uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni poddać się sprawdzeniu osiągnięć (zaliczyć zaległy materiał) w trybie określonym przez nauczyciela. W przypadku niedotrzymania ustaleń, otrzymuje ocenę niedostateczną;

- w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na jednej z obowiązujących form pisemnych poprzedzonych tygodniową zapowiedzią uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

## **8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne:**

Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna stanowi nauczycielską ocenę poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, wynikających z wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych zawartych w realizowanych programach nauczania, a także uzyskanych przez ucznia ocen i jego zaangażowania w naukę przedmiotu.

Średnia ważona ocen stanowi jeden z punktów odniesienia i pomaga ustalić poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych zawartych w realizowanych programach nauczania.

Średnia ważona obliczona jest w następujący sposób:

- 1) każdej ocenie śródrocznej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę (od 1 do 5) w hierarchii ocen,
- 2) średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę śródroczną lub roczną następująco:

powyżej 5,30	celujący
4,80 do 5,29	bardzo dobry
3,80 do 4,79	dobry
2,80 do 3,79	dostateczny
1,80 do 2,79	dopuszczający
poniżej 1,80	niedostateczny

## **9. Ocena niedostateczna za I półrocze.**

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej za I półrocze nauczyciel wskazuje uczniowi te treści, których znajomość jest niezbędna w nabywaniu wiedzy z danego przedmiotu i określa termin, w którym uczeń powinien uzupełnić braki.

W przypadku chęci otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń ma możliwość odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej, jednakże musi spełnić następujące warunki:

- był obecny na co najmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, a wszystkie nieobecności były usprawiedliwione;
- uzyskał oceny ze wszystkich prac klasowych i sprawdzianów z danego przedmiotu.

Uczeń, który spełnił powyższe warunki i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić na piśmie wnioski w tej sprawie osobiście lub za pośrednictwem rodzica do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie do 21 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu wiadomości, obejmującego materiał realizowany w danej klasie oraz uwzględniającego wymagania niezbędne do otrzymania ocen wyższych – nie później niż na 7 dni po złożeniu wniosku.

Nauczyciel, prowadzący z uczniem zajęcia edukacyjne, informuje ucznia o:

- formie poprawy oceny, przy czym sprawdzian może odbyć się w formie pisemnej albo pisemnej i ustnej;
- zakresie wiedzy i umiejętności;
- kryteriach oceniania sprawdzianu.

W przypadku wniosku w sprawie podwyższenia oceny rocznej, ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników przeprowadzonego sprawdzianu.

Nieobecność ucznia w wyznaczonym terminie sprawdzianu, skutkuje otrzymaniem oceny, jaką proponował nauczyciel.

## **10. Zajęcia w trybie zdalnym**

W przypadku pracy zdalnej/nauki online, prowadzona jest ona za pomocą platformy Microsoft Teams, w razie problemów technicznych nauczyciel określa warunki komunikacji (np. Vulcan/e-mail);

W czasie lekcji na platformie wszyscy uczniowie mają obowiązek włączenia kamery i mikrofonu, by aktywnie uczestniczyć w zajęciach;

Formy sprawdzania wiedzy podczas lekcji online odbywają się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, a są to:

- praca kontrolna online (przy użyciu aplikacji Forms lub innej)
- kartkówka w formie quizu (przy użyciu aplikacji kahoot lub quizziz)
- pisemne zadanie domowe (przesłana za pomocą platformy Teams)

- odpowiedź ustna (za pomocą platformy Teams)
- prezentacja (za pomocą platformy Teams)
- aktywność na zajęciach (w trakcie zajęć online na platformie Teams).

Ocenę niedostateczną za prace wystawia się uczniowi, który nie przesyła prac w określonym przez nauczyciela terminie. Jeśli przesłanką są trudności techniczne związane np. ze stosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej TIK (lub inne zasadne okoliczności), umożliwia się ponowne sprawdzenie wiedzy ucznia w zakresie wyznaczonego materiału i formie ustalonej przez nauczyciela.

### **III. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny dla przedmiotu Biznes i Zarządzanie**

#### **Stopień dopuszczający**

Na stopień dopuszczający uczeń przyswaja wiedzę i umiejętności niezbędne do świadomego udziału w lekcji, jest w stanie wykonać proste zadania związane z rozwiązywaniem problemów życia codziennego. Uczeń z pomocą nauczyciela jest w stanie nadrobić braki w zakresie umiejętności podstawowych, czyli łatwych do opanowania i niezbędnych do kontynuowania nauki.

#### **Stopień dostateczny**

Na stopień dostateczny uczeń przyswaja podstawowe wiadomości i umiejętności. Z niewielką pomocą nauczyciela potrafi rozwiązać podstawowe problemy. Jest w stanie analizować proste zależności, porównywać, wnioskować i zająć stanowisko w zagadnieniach ekonomicznych.

#### **Stopień dobry**

Na stopień dobry uczeń przyswaja trudniejsze wiadomości i umiejętności wspierające tematy podstawowe oraz zdobywa wiedzę i umiejętności, które może wykorzystać w działalności pozaszkolnej. Uczeń właściwie stosuje terminologię przedmiotową, aktywnie uczestniczy w zajęciach, rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod, samodzielnie pracuje z materiałami źródłowymi.

#### **Stopień bardzo dobry**

Na stopień bardzo dobry uczeń przyswaja pełny zakres treści kształcenia, w tym wiadomości i umiejętności trudne do przyswojenia o złożonym charakterze problemowym. Uczeń potrafi samodzielnie interpretować zjawiska i bronić swoich poglądów używając właściwych argumentów.

**Stopień celujący**

Na stopień celujący uczeń przyswaja treści i umiejętności dotyczące zagadnień szczególnie trudnych, potrafi w sposób twórczy rozwiązać złożone problemy, jest w stanie dokonać selekcji wiadomości. Wykorzystuje posiadaną wiedzę i umiejętności do wskazania rozwiązań problemów występujących w praktyce gospodarczej. Z powodzeniem bierze udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.