

KARTA ZGŁOSZENIA I ZOBOWIĄZANIE DO WNOSZENIA OPŁAT ZA OBIADY

Niniejszym zapisuję , ucznia klasy na obiady w roku szkolnym 2020/2021.
(imię i nazwisko dziecka)

1. Zobowiązuję się do terminowego dokonywania opłat za obiady z góry najpóźniej do 10-go dnia miesiąca, zgodnie z Regulaminem płatności za obiady. Obowiązuje data wpływu przelewu na konto szkoły.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem i zasadami płatności za obiady oraz akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania i realizacji.
3. Zobowiązuję się do informowania Sekretariatu szkoły o niekorzystaniu przez dziecko z obiadu w danym dniu.
4. Przyjmuję do wiadomości, że opłata za obiad w przypadku niezgłoszonej nieobecności nie podlega zwrotowi.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych moich i mojego dziecka przez Akademickie Liceum Mistrzostwa Sportowego w Gorzowie Wielkopolskim w celu realizacji zobowiązania - płatności za obiady. Zgodę wyrażam dobrowolnie. Wiem, że w każdej chwili będę mógł odwołać zgodę, jednak uniemożliwi to korzystanie z obiadów.

Moje dane kontaktowe:
(imię, nazwisko, nr telefonu)

Gorzów Wlkp.,
(data) (podpis rodzica)

✂-----

Regulamin płatności za obiady:

INFORMACJA DLA RODZICA

1. Do korzystania z obiadów uprawnieni są wyłącznie uczniowie, których rodzice podpisali Kartę zgłoszenia na dany rok szkolny i dokonali wpłaty do 10-tego dnia miesiąca. Obowiązuje data wpływu przelewu na konto szkoły.

WPLĄTY

1. Koszt jednego obiadu wynosi **14 zł** i może ulec zmianie. Miesięczna opłata za obiady jest równa liczbie dni szkolnych w danym miesiącu pomnożonych przez koszt jednego obiadu. Wysokość tej opłaty podawana jest na stronie internetowej szkoły. Informację można uzyskać również w Sekretariacie szkoły.
2. Odpłatność za obiady należy wносить za cały dany miesiąc z góry **do 10-tego dnia każdego miesiąca** (np. opłata za wrzesień – do 10 września) na rachunek bankowy ALMS: 95 1600 1462 1834 0578 7000 0001 prowadzony w Banku BGŻ BNP PARIBAS S.A. lub gotówką w księgowości szkoły. W tytule przelewu należy umieścić: Wpłata za obiady, miesiąc i rok, imię i nazwisko ucznia (np. wpłata za obiady, 09.2020, Jan Kowalski). Obowiązuje data wpływu przelewu na konto szkoły.
3. Przelewu należy dokonać odpowiednio wcześniej, aby należność wpłynęła na konto szkoły najpóźniej 10-tego dnia miesiąca. Należy uwzględnić, iż przelewy nie wpływają w dni wolne, w tym w soboty i niedziele.
4. Rodziców / opiekunów dzieci korzystających z obiadów obowiązuje terminowe opłacanie należności.
5. Odpłatność za miesiące: wrzesień, październik, listopad, styczeń, luty, kwiecień i maj dokonywana będzie za pełną liczbę dni szkolnych.
6. W miesiącach: grudzień, marzec i czerwiec nastąpi rozliczenie zgłoszonych nieobecności za poprzednie miesiące. Zwrot wniesionych opłat następuje poprzez odliczenie kwoty nadpłaty z kwoty należności za miesiąc rozliczenia. W tych miesiącach uczniowie otrzymują informacje o wysokości kwoty do zapłacenia.

BRĄK WPLĄTY

1. **Brak wpłaty w terminie jest równoznaczny z rezygnacją z korzystania z obiadów.**
2. W przypadku braku wpłaty w terminie, **uczeń zostaje skreślony z listy osób korzystających z obiadów od 11-tego dnia danego miesiąca.**

Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania zaległości.

Wszelkie wpływy za obiady po terminie zostaną odesłane na konto, z którego wpłynęły po rozliczeniu kosztu wykorzystanych obiadów.

3. Aby ponownie korzystać z obiadów, należy ponownie zapisać dziecko w księgowości szkoły.

NIEOBECNOŚĆ

1. **Obowiązek przekazania informacji o niekorzystaniu przez dziecko z obiadu w danym dniu/tygodniu należy do rodzica / opiekuna prawnego.**
2. Zwrot opłaty za niewykorzystane obiady można uzyskać tylko wtedy, gdy nieobecność zostanie zgłoszona w poniedziałek **do godziny 9:00 (dotyczy obiadu w poniedziałek)** lub w poniedziałek **do godz. 12:00 (dotyczy obiadów w dni wtorek – piątek)**. Zgłoszenie nieobecności w innych terminach będzie uwzględnione tylko w związku z wyjazdem na mecz, którego termin nie był znany wcześniej.

Informację należy przekazać telefonicznie lub osobiście do Sekretariatu szkoły. Kontakt:

Sekretariat ALMS tel. 95 721 60 07

4. **Brak informacji o nieobecności dziecka powoduje konieczność pokrycia kosztów zamówionego obiadu.**